INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3349-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1.107.082.749
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/SEPT/ 2025
Fecha finalización	31/OCT/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	90154305
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1824920214
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	03/10/2025.
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE/2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL DEPORTE COMPETITIVO Y DE DISCIPLINAS URBANAS EN SANTIAGO DE CALI.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1.Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la	1. Apoyé en el desarrollo de las actividades formativas mediante la ejecución de sesiones de entrenamiento de lucha olímpica realizadas en el coliseo el pueblo, ubicado dentro de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, espacio donde se llevaron a cabo ejercicios orientados al fortalecimiento técnico, físico y coordinativo de los beneficiarios que hacen parte del programa Cali Elite. Estas sesiones estuvieron dirigidas a niños, niñas y jóvenes, quienes participaron activamente en actividades diseñadas para mejorar

dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	sus habilidades motrices, su disciplina y su sentido de trabajo en equipo.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Apoyé el proceso de registro y actualización de beneficiarios mediante el uso de la plataforma SIDER, garantizando que la información de los 63 participantes estuviera completa y actualizada conforme a las jornadas y eventos realizados. Durante esta labor, realicé la verificación de datos personales y deportivos de los beneficiarios que hacen parte del programa Cali Elite, así como el cargué de nuevos registros y la revisión de listados para mantener una base de datos confiable y ordenada.
3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	3. Apoyé el cumplimiento de las metas establecidas en el programa institucional a través del registro de asistencia de los beneficiarios atendidos en la plataforma SIDER. 4. Brindé apoyo en la realización de un espacio formativo dirigido a los beneficiarios del programa Cali Elite de la disciplina de Lucha Olímpica, orientado al fortalecimiento de sus conocimientos técnicos, tácticos y valores deportivos. La jornada se llevó a cabo en un espacio abierto adecuado para la práctica deportiva, se realizaron actividades pedagógicas y prácticas que permitieron a los participantes comprender la importancia de la disciplina, el respeto y la preparación física dentro del proceso competitivo.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	5. Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas relacionadas con la organización y desarrollo del evento Inter clubes de Cali en la disciplina de Lucha Olímpica, evento realizado en el coliseo el pueblo, en cumplimiento de las acciones misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. Participé en la adecuación del espacio deportivo, el control de asistencia de los clubes de Cali participantes y la distribución de las áreas de calentamiento y competencia.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5.1 Brinde apoyo en el diligenciamiento y subida al drive de los formatos de SGC dando alcance al mismo. 6. Durante el desarrollo de las actividades, conté con la visita del metodólogo en campo, quien realizó la verificación y seguimiento de la ejecución, garantizando el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada implementación de las estrategias deportivas en territorio.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.1 Diligencié y entregué oportunamente el formato mmds01.04.p012.f004_v2 correspondiente al cronograma del periodo.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: FIGUEROA DUQUE DANNIA STEFANNY
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/OCTUBRE/2025